**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАЙРЮЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18.08.2021 № 27-р**

**с. Хайрюзовка**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - «Порядок»).

2. Секретарю Провадкиной Т.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района и довести до главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения начиная с бюджета 2022 года и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ Н. В. Камчатный

УТВЕРЖДЕН

 Распоряжением Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края

от 18 августа 2021 года № 27-р

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения) разработан в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Троицкого районного Совета депутатов о бюджете поселения (далее – «Решение о районном бюджете»).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – комитет по финансам).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения, порядок ее

составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем Комитета не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета поселения (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения (далее – главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.3.Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете поселения.

1.4. В течение 10 дней после принятия решения о бюджете поселения формируют и направляют в комитет по финансам:

главные распорядители проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о бюджете поселения "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета поселения";

главные администраторы источников проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования бюджета поселения в соответствии с приложениями к решению о бюджете поселения "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения".

1.5. На основании проектов бюджетных росписей по расходам бюджета поселения (источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), комитет по финансам формирует сводную бюджетную [роспись](#P172) согласно приложению [1](#P1689) к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов бюджета поселения (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов).

2.2. [Лимиты](#P303) бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета по финансам одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно приложению [2](#P1059) к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете поселения.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

(лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

Администрация Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования бюджета поселения по формам согласно [приложениям](#P398) [3](#P1218), [4](#P303), [5](#P1557) к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрацией Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о бюджете поселения в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 30 дней до заседания Хайрюзовского сельского Совета депутатов представляют в комитет по финансам [расчеты](#P654) по форме согласно приложению [6](#P172) с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

4.4. Специалисты Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края проводят проверку полноты, обоснованности расчетов и материалов, полученных от главных распорядителей, и на основании поступивших предложений формируют проект внесения изменений в решение о бюджете поселения с учетом сбалансированности бюджета поселения. Вопрос о внесении изменений в решение о бюджете поселения выносится на рассмотрение Хайрюзовского сельского Совета депутатов.

4.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете поселения главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам согласно [приложениям](#P1059) [7](#P46), [8](#P1659), [9](#P654) к настоящему Порядку.

4.6. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете поселения вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.7. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о бюджете поселения по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, статьей 15 Положения о бюджетном процессе.

4.8. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справку об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников внутреннего финансирования бюджета поселения. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.9. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) специалисты Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района в течение 10 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.10. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования главой администрации.

4.11. Администрация Хайрюзовского сельсовета в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно [приложениям](#P1289) [10](#P1381), [11](#P1557), [12](#P1139) к настоящему Порядку.

4.12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.14. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в связи с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных средств, осуществляется в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований от Министерства финансов Алтайского края и (или) справки УФК по Алтайскому краю о перечислении поступлений в бюджеты по форме 0531468 и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.15. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации района, а также по иным средствам, зарезервированным в бюджете поселения, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств бюджета поселения и других подтверждающих документов.

4.16. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете поселения.

5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей (главных администраторов источников) и

лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных сельсоветом уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной [росписи](#P1557) бюджета поселения по форме согласно приложению [13](#P46) к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников внутреннего финансирования).

5.3. [Лимиты](#P1689) бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств бюджета поселения и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению [14](#P591).

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6. Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов

бюджетных обязательств) до получателей средств бюджета поселения

 (администраторов источников)

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  |

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования внутреннего дефицита бюджета поселения | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

 УТВЕРЖДАЮ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ О

ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Примечание:

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

Таблица 1

РАСЧЕТ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В

РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.) | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. | Объем средств, предусмотренных в бюджете поселения на указанные расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расчетная потребность, всего, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д. [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.2. | Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.3. | Норматив (для муниципальной услуги), рублей [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 3.4. | Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов) [<\*>](#P768) | x | x | x | x |  |  |  |
| 4. | Дополнительная потребность, тыс. рублей (стр. 4 = [стр. 3](#P712) - [стр. 2](#P703)) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Выбирается в расчете по мере необходимости.

Таблица 2

ВЛИЯНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Наименование индикатора муниципальной программы (подпрограммы), единица измерения | Показатель результативности мероприятия, единица измерения | Значение индикатора / ожидаемый результат от реализации мероприятия | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Ожидаемые результаты реализации программы за ее период реализации с учетом изменений | Объем бюджетных ассигнований за период реализации программы с учетом изменений (тыс. рублей) |
| фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 7](#P785) - [гр. 6](#P784)) | фактическое значение за отчетный год | плановое значение на \_\_\_\_ год (текущий) | предлагаемое уточненное значение на \_\_\_\_ год (текущий) | отклонение ([гр. 11](#P789) - [гр. 10](#P788)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Наименование муниципальной программы |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если изменения муниципальной программы касаются планового периода, также предоставляются таблицы на соответствующий период по утвержденной форме.

При внесении изменений в муниципальную программу необходимо указывать в пояснительной записке влияние предлагаемых изменений на достижение результата. При изменении, дополнении или исключении в муниципальной программе:

мероприятий - необходимо указывать, как изменятся соответствующие индикаторы;

индикаторов - необходимо указывать, как изменится состав мероприятий и объем финансирования.

В случае изменения объема финансирования муниципальной программы необходимо указывать, как изменятся индикаторы, состав мероприятий программы.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) | Примечание |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

СПРАВКА № \_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) | Примечание |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО

ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников внутреннего финансирования бюджета поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)**

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств бюджета поселения) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа и подгруппа) вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<\*>](#P1659) Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования внутреннего дефицита бюджета поселения | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств бюджета поселения.

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – бюджет поселения), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| (руководитель учреждения - главного распорядителя средств бюджета поселения) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главный распорядитель средств бюджета поселения | раздел | подраздел | целевая статья | группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

(главный бухгалтер) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.